



L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

ex D.lgs. 231/01

CODICE ETICO

Adottato con delibera del CdA del 24/8/2021

INDICE

PREMESSA	3
CHI SONO I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
COME E' STRUTTURATO IL CODICE ETICO	4
I. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E VISION	4
II. I VALORI	5
III. NORME DI COMPORTAMENTO	8
IV. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	14

PREMESSA

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità etico- sociale per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Airone Cooperativa Sociale (di seguito anche “Cooperativa o Airone” per chi ha interesse a perseguirne la missione).

Il Codice Etico è quindi da considerarsi come la “carta dei valori” ovvero dei diritti e doveri morali attraverso la quale la Cooperativa enuncia le proprie responsabilità ed impegni etico sociali verso i vari stakeholder; obiettivo è far sì che tutti gli interlocutori partecipino a diffonderlo e a realizzarlo, facendolo divenire riferimento principale dello stile aziendale.

Il Codice Etico consente di modellare i comportamenti delle persone che lavorano in L’Airone Cooperativa Sociale (o per Airone) e al tempo stesso persegue le finalità di:

- aumentare la coesione e la coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna della Cooperativa unitaria e chiara;
- sviluppare l’efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l’ambiente di riferimento;
- migliorare la reputazione: un’organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri interlocutori.

Il Codice Etico è anche perno ed elemento integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da L’Airone Cooperativa Sociale ai sensi del D.lgs 231/01.

Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati e ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica o integrazione.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico è di competenza dell’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.lgs 231/01.

CHI SONO I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- **Soci;**
- **Amministratori;**
- **Personale dipendente** con il quale un qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- **Terzi** che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con l’Airone Cooperativa Sociale, quali ad esempio collaboratori esterni, consulenti, fornitori, partner commerciali, etc.

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

Airone Cooperativa Sociale, favorisce la condivisione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari.

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale.

COME E’ STRUTTURATO IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato nelle seguenti Sezioni:

- **Spirito mutualistico, mission e vision**
- **Valori**
- **Norme di comportamento**
- **Sistema di attuazione**

I. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E VISION

L’Airone Cooperativa Sociale è una cooperativa mista di tipo A e B che nasce a Bergamo nell’anno 2018.

La cooperativa è presente dal 2019 anche nel territorio milanese con una sede operativa collocata nel Comune di Novate Milanese. La scelta del nome trae spunto dal significato simbolico della parola “AIRONE”, che indica, infatti, una possibilità di cambiamento e rinascita. L’Airone simboleggia, inoltre, la capacità di mantenersi in equilibrio durante un processo di cambiamento e di crescita.

Nello specifico L’Airone si occupa di progettazione e gestione di servizi socioeducativi: centri ricreativi diurni, progetti scolastici multidisciplinari, attività extra scolastiche e attività di servizio sociale. La cooperativa sociale l’Airone si pone l’obiettivo di proporre servizi e progetti in grado di sostenere la società verso lo sviluppo di valori quali la solidarietà, l’uguaglianza, la sostenibilità e la cooperazione e anche il raggiungimento dell’interesse generale della comunità finalizzato alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi del movimento cooperativo, dell’associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e

uomini. La Cooperativa si riconosce nei valori della mutualità e della cooperazione, in modo particolare a quelli legati all'esperienza della cooperazione sociale, la quale si pone in primo luogo come soggetto di confronto e di supporto alle politiche sociali pubbliche.

In quanto Cooperativa sociale è chiamata a coniugare, nel suo operare concreto, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e valorizzazione delle persone che la compongono (soci lavoratori, dipendenti, volontari) e che usufruiscono dei suoi servizi direttamente (utenti) e indirettamente (parenti, caregiver, enti invianti).

Di seguito sono riportate mission e vision di Airone dalle quali scaturiscono il sistema valoriale e i principi di comportamento della Cooperativa.

Mission:

L'Airone cooperativa sociale nasce come sbocco naturale dell'attività portata avanti a partire dal 2003 da AIRONE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA e di PROMOZIONE SOCIALE.

Airone a.s.d. e di promozione sociale lavora da anni con soggetti pubblici e privati per fornire servizi qualificati a minori e adolescenti di diversi Comuni e Province della Regione Lombardia e vuol essere un modello di impresa sociale dinamico ed etico, capace di sviluppare processi innovativi e riproducibili e di creare valore economico per sostenere la propria crescita.

Vision:

La cooperativa promuove il concetto di "Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo.", che sta alla base della Vision aziendale.

Lo scopo primario della Cooperativa è di:

- diventare un'impresa e quindi incrementare le possibilità di diventare parte integrante di un movimento cooperativo che vuole affermare valori di efficienza e di solidarietà;
- soddisfare i bisogni di lavoro e servizi aumentando ed alimentando un circuito virtuoso di investimento e innovazione, attraverso il trasferimento delle competenze ed abilità fra soci anziani e giovani.

II. I VALORI

Rispetto delle norme vigenti

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività della Cooperativa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Cooperativa può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

Airone riconosce la centralità delle “risorse umane” e l’importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca e sulla capacità di ascolto, ponendo al centro dei suoi obiettivi le aspirazioni e le capacità del singolo.

La Cooperativa promuove il rispetto dell’integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Airone condanna ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione.

La Cooperativa garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

Territorialità, collaborazione ed integrazione.

La Cooperativa promuove un legame organico con le comunità locali, volto a valorizzare in chiave solidaristica e imprenditoriale le potenzialità di ciascun territorio, per fronteggiare i bisogni dei cittadini, in particolare dei più deboli e svantaggiati. Airone ricerca un’azione costante di radicamento, di costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni, finalizzata al perseguimento della promozione umana e dell’integrazione sociale.

Centralità dell’utenza

Airone garantisce il rispetto dell’identità di ogni utente, tutelandone la sicurezza, la riservatezza e prevenendo ogni forma di discriminazione.

Qualità dei servizi

La soddisfazione degli utenti rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della Cooperativa.

La Cooperativa si impegna ad ascoltare le esigenze del territorio in cui opera con l’intento di soddisfarne le attese mediante servizi di alto profilo qualitativo rivolti a bambini (minori e adolescenti) e adulti.

Gli impegni della Cooperativa in tema qualità sono peraltro esplicitati nel documento “Politica per la Qualità” approvato dalla Direzione. Airone è infatti dotata di un Sistema Qualità certificato ai sensi della normativa ISO 9001.

Onestà e imparzialità

L’onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività della Cooperativa e costituisce elemento essenziale della gestione. I Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Cooperativa evitando comportamenti illeciti.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

La Cooperativa, nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

Trasparenza

I comportamenti e le azioni della Cooperativa s'ispirano alla massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, Airone, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

La Cooperativa riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri dipendenti e collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti o organizzazioni preposte.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

La Cooperativa nella gestione degli adempimenti fiscali e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Riservatezza e tutela della privacy

Airone assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016) e si astiene dal ricercare dati riservati o personali attraverso mezzi illegali.

Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati e protetti.

Tutela della sicurezza

Airone assicura e mantiene ambienti di lavoro adeguati e congrui agli scopi dell'organizzazione al fine di garantire la corretta realizzazione dei servizi, come previsto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08) e come descritto nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Tutela dell'ambiente

Airone nello svolgimento della propria attività, garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

La Cooperativa è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell'ambiente in generale, mantenendo un alto grado di conoscenza professionale degli addetti.

III. NORME DI COMPORTAMENTO

Personale e collaboratori

Tutela della dignità

Airone si impegna nel garantire la tutela della dignità e dell'integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e di tutela della privacy.

La Cooperativa evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

COSA FARE	COSA NON FARE
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Apprezzare la diversità. ↳ Trattare gli altri come si desidera essere trattati. ↳ Se si è soggetti a o si viene a conoscenza di comportamenti discriminatori, rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza. 	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Discriminare. ⚡ Atti o minacce di danni o di violenza. ⚡ Utilizzare un linguaggio irrispettoso nei confronti della razza, della religione o dell'orientamento sessuale di un'altra persona.

Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di Airone non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

COSA FARE	COSA NON FARE
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Rivolgersi al proprio responsabile o Organismo di Vigilanza se vi sono dubbi in merito. 	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Farsi coinvolgere in qualsiasi tipo di corruzione, nel settore privato o nelle trattative con i pubblici ufficiali. ⚡ Offrire, promettere o elargire valori (quali denaro, regali, offerte di impiego o altro) per concludere positivamente una trattativa, per

	<p>influenzare qualsiasi azione o per qualunque altro vantaggio.</p> <p>🔗 Offrire, fornire, consegnare o accettare un omaggio che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è costituito da un dono in denaro; - non è coerente con le prassi della Cooperativa; - è di valore eccessivo; - può essere interpretato come una “bustarella” o una ricompensa; e viola qualsiasi legge o regolamento.
--	--

Conflitto di interesse

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi con la Cooperativa, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività assegnate con la finalità di conseguire il migliore interesse per la Cooperativa.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo dai destinatari al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

<p>COSA FARE</p> <p>🔗 Rivelare al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza qualunque situazione personale che crei o sembri creare un conflitto di interessi.</p>	<p>COSA NON FARE</p> <p>🔗 Lavorare contemporaneamente per un concorrente, un cliente o un fornitore, senza fornire adeguata informazione.</p> <p>🔗 Lavorare per un concorrente come consulente o membro del Consiglio di Amministrazione, senza darne adeguata informazione.</p>
--	---

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

La Cooperativa assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salubri, obiettivo è di tutelarne l'integrità fisica e morale, a tal fine adotta adeguati sistemi di gestione finalizzati a prevenire e gestire possibili situazioni di rischio.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

COSA FARE

↳ **Segnalare immediatamente al proprio responsabile / al Datore di Lavoro/ R.S.P.P. l'eventuale presenza di rischi pregiudizievoli per la salute o l'ambiente.**

Utilizzo dei beni di proprietà della Cooperativa

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono tenuti a rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto di beni aziendali, che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della società.

I dipendenti e collaboratori, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

COSA FARE

↳ **Adottare tutte le misure necessarie per proteggere i beni dell'azienda.**
 ↳ **Rispettare le prassi le procedure in essere materia di viaggi e spese.**
 ↳ **Gestire i beni fisici in modo sicuro, responsabile e conforme a tutte le leggi e i regolamenti in materia.**

COSA NON FARE

↳ **Danneggiare, abusare o appropriarsi indebitamente dei beni di altri.**
 ↳ **Accettare, divulgare o utilizzare informazioni ottenute in violazione di un accordo di riservatezza.**
 ↳ **Installare su computer portatili o dispositivi mobili dell'azienda applicazioni o software non approvati dalla Cooperativa.**

Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni è tutelata dalla Cooperativa Airone nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy D.lgs 196/2003 e sm.i., Regolamento UE 679/2016) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dalla Cooperativa e delle misure adottate per la loro protezione.

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da utenti, clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso del superiore gerarchico, così come l'utilizzo di informazioni di tipo confidenziale.

COSA FARE	COSA NON FARE
<p>↪ Assicurarsi di non divulgare eventuali informazioni riservate; si potrebbe essere soggetti a responsabilità civile e penale.</p> <p>↪ Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di vigilanza se vi sono dubbi in merito.</p>	<p>↪ Divulgare informazioni senza preventiva autorizzazione o richiesta dal punto di vista legale.</p>

Soci

Airone crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

Il Modello organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. 231/01 nei confronti dei soci e degli altri organi sociali, è principalmente indirizzato a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci nel rispetto della legge e delle norme vigenti;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- promuovere la parità di trattamento tra i soci tutelando i loro interessi alla attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico;
- promuovere una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, operando per la corretta attuazione del principio democratico proprio delle società cooperative;
- promuovere la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie, progetti di sviluppo, indirizzi strategici della Cooperativa e le informazioni sensibili riservate ai soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso i CdA, le Assemblee dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi; favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare Revisore e OdV;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dagli Statuti sociali.

La Cooperativa chiede ai soci, ognuno dei quali riveste un ruolo centrale nella vita delle persone a cui si rivolgono i servizi offerti da Airone, il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, riservatezza, onestà e rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

Fornitori e partner

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

La Cooperativa adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e la tempestività delle prestazioni.

È fatto espresso divieto ai componenti della Cooperativa di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

La Cooperativa esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Cooperativa stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

La Cooperativa prevede di inserire nei rispettivi contratti specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte dei fornitori del presente Codice Etico.

Clienti

È cliente chiunque, soggetto pubblico o privato, stipuli con Airone accordi commerciali per l'erogazione di servizi da parte della Cooperativa.

Airone, nel rispetto del principio della correttezza delle relazioni, si impegna a soddisfare bisogni e richieste dei propri clienti, agendo secondo trasparenza, chiarezza e diligenza nelle relazioni.

A tal fine garantisce una corretta esecuzione dei contenuti contrattuali, adempie con puntualità e precisione agli impegni assunti, fornisce le informazioni pertinenti l'erogazione del servizio in modo completo, veritiero e documentato.

La Cooperativa rifiuta ogni offerta di favori da cui possano derivare indebiti benefici o preferenze.

Utenti

Il comportamento nei confronti dell'utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La Cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Pubblica Amministrazione

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (pubblico ufficiale e incaricati di pubblico servizio) si basano sui principi di integrità, chiarezza, legalità e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Nei rapporti con i funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio è fatto divieto di:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della Pubblica Amministrazione o a loro parenti prossimi;
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere e complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente.

La Cooperativa vieta ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti, e più in generale a tutti coloro che operano nel suo interesse, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

Airone riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso la Cooperativa. Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non

ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò designati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Cooperativa.

La promozione della Cooperativa rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. Airone cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e sui social media in modo da renderli strumenti completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

COSA FARE	COSA NON FARE
<p>↳ Assicurarsi di fornire servizi adeguati che tutelino la sicurezza e l'incolumità dell'utente.</p> <p>↳ Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di vigilanza se vi sono dubbi in merito.</p>	<p>⚡ Offrire o promettere favori agli utenti o ostacolare l'accesso ai servizi erogati.</p> <p>⚡ Discriminare i propri utenti.</p>

IV. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice etico, Airone predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Cooperativa e previsto dal D.lgs 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico.

L'OdV è un organo interno alla Cooperativa composto da soggetti interni ed esterni dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del codice Etico e in più generale del Modello di organizzazione di cui il Codice Etico è parte integrante.

Compito dell'OdV:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso

l'applicazione di specifici piani di audit interni;

- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione posso rivolgersi all'OdV mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata: airone@mailodv.it

Il Codice Etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Cooperativa che operino, direttamente o indirettamente, per Airone (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

Segnalazione dei soggetti interessati

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nel presente Codice Etico.

Nel caso in cui i destinatari vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico, questi sono tenuti a effettuare apposita segnalazione direttamente all'OdV mediante l'invio di mail all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato. L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori, componenti del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile) e dai provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione,

indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.